



## Wensenlijst / codicil

Het is verstandig om de mensen die na uw overlijden alle regelingen moeten gaan treffen voor het afscheid, op de hoogte te brengen van uw wensen. Het onderstaande overzicht kan hiervoor een goede leidraad zijn. Door dit schema met de hand in te vullen, te dateren en te ondertekenen stelt u een zogenaamd codicil op. Dit is een wilsbeschikking die u zonder tussenkomst van een notaris kunt maken. Indien u een testament heeft, kunt u dit codicil aan dit testament toevoegen. Zorg in ieder geval dat uw nabestaanden weten waar het codicil te vinden is.

Ondergetekende,

Naam: .....

Voornamen (voluit): .....

Adres: .....

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

verklaart hierbij dat na zijn / haar overlijden als volgt gehandeld moet worden:

*Daar waar niets is ingevuld, laat ik de keuze aan mijn nabestaanden.  
(<sup>1</sup> =doorhalen wat niet van toepassing is)*

Na mijn overlijden moet(en) als eerste op de hoogte worden gebracht:

- Contactpersoon / executeur: ..... (zie ook zakelijke regelingen)
- Huisarts (bij thuisoverlijden):.....
- Uitvaartverzorging Klopper & Kramer, uitvaartcentrum Oud-Mariënboom  
Groesbeekseweg 424, 6523 PP Nijmegen  
024-3234444 (dag en nacht bereikbaar)

Plaats en Datum:.....

Handtekening: .....



A) Ik kies voor begraven / cremeren <sup>1</sup>  
Voorkeur begraafplaats / crematorium .....

In geval van bijzetting familiegraf: grafnummer: .....  
Wensen t.a.v. grafmonument (*bijv. soort grafmonument / welke steenhouwerij*)

- .....
- As verstrooien boven zee / op strooiveld / elders :.....
  - As bewaren in:
    - familiegraf.....
    - urnenmuur (columbarium) .....
    - andere plaats .....

B) Ik wil dat mijn uitvaart in openbaarheid / in besloten kring (alleen familie) plaatsvindt. <sup>1</sup>

C) Kerkelijke uitvaart? ja / nee <sup>1</sup> Welke kerk? .....

D) Sprekers: pastoor / dominee / familie <sup>1</sup>.....

- E) Opbaren met gelegenheid om afscheid te nemen:
- Thuis
  - Rouwcentrum Oud-Mariënboom
  - Ander rouwcentrum: .....
  - Ik wil NIET worden opgebaard

F) Na afloop van de uitvaart wel / geen <sup>1</sup> condoleance. Locatie:.....

G) Wensen tav. de kist (*kleur, vormgeving, houtsoort*)? .....

H) Rouwbrieven versturen ja / nee <sup>1</sup> (tekst en adressenlijst eventueel aanhechten)

I) Wel / geen <sup>1</sup> advertentie plaatsen in:.....

J) Gedachtenisprentjes? ja / nee <sup>1</sup> (tekst eventueel aanhechten)  
Afbeelding op gedachtenisprentje: foto / andere <sup>1</sup> afbeelding: .....

K) Muziekwensen:.....  
.....

L) Bloemen:.....  
.....

M) Overige wensen / opmerkingen: .....  
.....



## Zakelijke en administratieve aangelegenheden

A) Ik heb als executeur aangewezen:

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: ..... Emailadres: .....

B) Donorcodicil ja / nee<sup>1</sup>

C) Testament: ja / nee<sup>1</sup>

Notaris: .....

D) Overige adviseurs waarop een beroep gedaan kan worden (*accountant, assurantieadviseur*):

.....

E) Instanties die in kennis dienen te worden gesteld (*werkgever, pensioenfonds, bank(en)*):

.....

.....

F) Waar is te vinden:

- bankkluis bij:.....

- testament:.....

- bankafschriften: .....

- verzekeringspolissen:.....

- adreslijsten:.....

- andere belangrijke aktes, eigendomsbewijzen en contracten:.....

- paspoort, rijbewijs:.....

- sleutels (*huis, fiets, auto, bankkluis*):.....

G) Overige aanwijzingen:

.....

.....

.....

